Cambodian Mekong University

Is the university that cares for the value of education

MN109 (3 Credits): UNDERSTANDING BUSINESS

Course Description and Goals

Understanding Business is a course which is design for students who want to experience with the national and international business concepts and practices. Actually the business in the world becomes more competitive. Only businesses dynamic and responsive to environmental change will survive. Moreover, the employee must be training and well educated in national and international in order to increase their productivities.

After this course you will be able to describe the important concepts and practices and principles business. Starting from analyzing the external environment of business to internal problems, you will be able to master the set up of small business by yourself and then this course can guide you to how to manage the business operation and especially the employee and marketing as well.

Course Requirement

Materials:

This assigned textbook for this class is, William G. Nickles, James M. McHugh, Susan M. McHugh "Understanding Business", McGraw-Hill International Edition, United States of America, 2002.

Students are expected to complete assigned reading prior to their discussion in class. The class schedule and a list of the assignment readings follow the grading policy.

Readings:

All students are expected to read the assigned chapters in the text or any material before class. The class schedule and a list of the assigned readings follow the grading policy. As the semester progresses, I will supplement more handouts that are to be read prior to every class or discussion. If you miss class some interesting things may also slip away. Students also have to read and research for their homework or assignments. Plan yourself and time carefully from the very beginning of the course before you countering read shocks or frightening.

Contact hours and teaching methods:

This course normally consists of 48 contact hours over the sixteen-week period.

- The lecture will occupy two hours per week in which all participants for this subject, of each session, attend on a course as a single group.
- Small class groups supplement lectures in which they are an opportunity to work through problem sets, do exercises in the class, presentation and/or discuss seminar papers.

Grading Policy

Your course grade will be based on a total of 100 possible points:

N^0	Description	Percentage
1	Session participation and Attendance	10%
2	Team Assignment	10%
3	Quizzes	10%
4	Midterm Examination	20%
5	Individual Assignment	10%
6	Final exam	40%
	Total	100%

Course Schedule and Outline

Weeks	Descriptions	Chapters
1	Meeting the Challenge of Today's dynamic Business Environment 2	Chapter 01
2	Meeting the Challenge of Today's dynamic Business Environment 2	
3	Competing in Global Markets	Chapter 03
4	Form of Business Ownership	Chapter 05
5	Entrepreneurship and starting a small Business	Chapter 06
6	Entrepreneurship and starting a small Business	
7	Management, leadership, and employee empowerment	Chapter 07
8	Managing the move toward customer driven business organizations	Chapter 08
9	**Mid-term Test**	
10	Managing production and operations	Chapter 09
11	Managing production and operations	
12	Motivating employees and building self-management teams	Chapter 10
13	Motivating employees and building self-management teams	
14	Human Resource Management : Finding and keeping the best	Chapter 11

	employees	
15	Human Resource Management : Finding and keeping the best employees	
16	Marketing : Customer and Stakeholder Relationship Management	Chapter 13
17	**Final Exam**	

សាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា

ជាសាកលវិទ្យាល័យដែលយកចិត្តទុកដាក់ពីតំលៃនៃការអប់រំ

MN109 (3 ក្រេឌីត): ការយល់ដឹងពីការធ្វើអាជីវកម្ម

គោលបំណង និង ការបរិយាយមុខវិជ្ជា

មុខវិជ្ជាសិក្សាការយល់ដឹងពីការធ្វើអាជិវកមជាមុខវិជ្ជាមុខមួយ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងសំរាប់និស្សិតដែលចង់ដកយកបទពិសោធន៏នៅក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មលក្ខណ:ជាតិនិងអន្តរជាតិ ។

ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ការធ្វើអាជីវកម្មនៅលើពិភពលោកកាន់តែមានការប្រកួតប្រជែងទៅៗមានតែអាជីវកម្ម ដែលឱណាមិច និងដែលឆ្លើយតបបានយ៉ាងឆាប់រហ័ស ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរបរិដ្ឋាន ខាងក្រៅទេទើបអាចមានជីវិតអស់នៅក្នុងការប្រកួតប្រជែង ។ លើសពីនេះទៅទៀតបុគ្គលិក ត្រូវតែមានការទទួលនូវការបណ្តុះបណ្តាល និងការសិក្សាស្តីពីសាកលលោក ក្នុងគោលបំណងបង្កើនលទ្ធភាពផលិតកម្មរបស់ខ្លួន ។

បន្ទាប់ពីការសិក្សាមុខវិជ្ជានេះ និស្សិតនឹងមានលទ្ធភាពក្នុងការពិព័ណនាពីគោលករណ៏សំខាន់ៗនិងការអនុវត្តផ្សេងៗនិងពិសេសគោលការណ៏នៃការធ្វើអាជីវកម្ម ។ដោយចាប់ផ្តើមធ្វើការវិភាគពីបរិដ្ឋានខាងក្រៅអាជីវកម្មនិងបញ្ហាខាងក្នុងអ្នកសិក្សានឹងយល់ឃើញច្បាស់ក្នុងការបង្កើត អាជិវកម្មដោយខ្លួនឯង ហើយតើវិធីណាខ្លះត្រូវ អនុវត្តន៏ដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជិវកម្មរបស់ខ្លួន ។

តំរូវការរបស់មុខវិជ្ជា

សៀវភៅដែលតំរូវអោយអាន គឺ William G. Nickles, James M. McHugh, Susan M. McHugh “Understanding Business”, McGraw-Hill International Edition, United States of America. 2002.

និស្សិតទាំងអស់ត្រូវបានតំរូវអោយធ្វើការអានមេរៀននីមួយៗ មុនពេលម៉ោងសិក្សា ឬមុនម៉ោងពិភាក្សាគ្នា ។

<u>ការអានៈ</u> និស្សិតត្រូវអានជាមុននូវអត្ថបទ ឬ មេរៀនទាំងឡាយដែលបានកំណត់ មុនពេលពិភាក្សា ឬ សិក្សាក្នុងថ្នាក់ ។ កាលវិភាគសំរាប់មេរៀន និង បញ្ជី មេរៀនដែលត្រូវអាន គឺមានបង្ហាញជូននៅផ្នែកខាងក្រោម។ នៅពេលកំពុងសិក្សាក្នុងឆមាស ខ្ញុំនឹងចែកជូនអត្ថបទបន្ថែមទៀត ដែលត្រូវតែអានមុនពេលចូលរៀនក្នុងថ្នាក់ ឬកិច្ចពិភាក្សាទាំងឡាយ។ បើអ្នកខកខានមិនបានចូលរៀនម៉ោង ណាមួយនោះរឿងរ៉ាវល្អៗគួរចាប់អារម្មណ៏ ក៏បាត់បង់ផងដែរ។ និស្សិតក៏ត្រូវអាននិងស្រាវជ្រាវផង ដែរសំរាប់កិច្ចការផ្ទះ និងកិច្ចស្រាវជ្រាវដែលគ្រូប្រគល់អោយ។ ចូររៀបចំពេលវេលា និងផែនការអោយបានត្រឹមត្រូវហ្មត់ហ្មងសំរាប់ ខ្លួនអ្នកផ្ទាល់ តាំងពេលចាប់ផ្តើមដំបូងទៅដើម្បីជៀស វាងការតក់ស្លុតនូវអ្វីដែលត្រូវអានមានច្រើនសំបើមមុនពេលប្រលង។

ម៉ោងសិក្សា និង វិធីសាស្ត្របង្រៀន :

មុខវិជ្ជាការយល់ដឹងពីការធ្វើអាជីវកម្ម MN109 រួមមាន ៤៨ម៉ោងសិក្សា សំរាប់រយៈពេល១៦សប្តាហ៏។ និស្សិតដែលជ្រើសរើសមុខវិជ្ជានេះសំរាប់វេនសិក្សានិមួយៗ ត្រូវចូលរៀនម៉ោងបឋកថា ក្នុងថ្នាក់ក្រុមតែមួយរួមគ្នា។ ចំនែកម៉ោងពិគ្រោះ ពិភាក្សា គឺជាក្រុមថ្នាក់តូចៗ ដែលរៀបចំបន្ថែមលើម៉ោងបឋកថា។ ក្នុងម៉ោងនេះ និស្សិត មានឱកាសសាកសួរដេញដោលជុំវិញបញ្ហាទាំងឡាយពួកគេ មានលើខ្លឹមសារមេរៀន សំណួរនានា ។ល។ ហើយពេលនេះ ក៏ជាឱកាសដែលគ្រូបង្រៀននិងនិស្សិតរួមគ្នាដោះស្រាយបញ្ហា ចំលង់ផ្សេងៗ និង លើកចំណោទបញ្ហា វិភាគ ពិភាក្សាផងដែរ។

គោលការណ៍វាយតំលៃ

លេខរៀង	បរិយាយ	ភាគរយ
1	ការផ្តល់អោយទៅលើ ការចូលរួមក្នុងម៉ោងសិក្សានិងអវត្តមាន	10%
2	កិច្ចការផ្ទះជាក្រុម	10%
3	សំនួរខ្លី	10%
4	ការប្រឡងពាក់កណ្តាលឆមាស	20%
5	កិច្ចការងារផ្ទះជាបុគ្គល	10%
6	ការប្រឡងបញ្ចាប់ឆមាស	40%
	សរុប	100%

គំរោងមេរៀននិងបរិច្ឆេទ

សប្តាហ៍	ចំណងជើង	មេរៀន
១	ការប្រឈមមុខនៃបរិដ្ឋានឌីណាមិកនៅក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មពេលបច្ចុប្បន្ន	មេរៀនទី ០១
២	ការប្រឈមមុខនៃបរិដ្ឋានឌីណាមិកនៅក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មពេលបច្ចុប្បន្ន	
៣	ការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារសកល	មេរៀន ទី ០២
៤	ទំរង់នៃភាពគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	មេរៀនទី ០៣
៥	សហគ្រិន និង ការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម	មេរៀនទី០៤
៦	សហគ្រិន និង ការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម	មេរៀនទី
៧	ការគ្រប់គ្រងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការផ្តល់សិទ្ធអំណាចទៅបុគ្គលិក	មេរៀនទី០៦
៨	ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មសំរាប់អាជីវកម្មមួយដែលផ្តោតទៅការយកចិត្តទុកដាក់លើអតិថិជន	
៩	ការប្រឡងពាក់កណ្តាល់ឆមាស	
១០	ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្មនិងដំណើរ	មេរៀនទី ០៧
១១	ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្មនិងដំណើរ	
១២	ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក និង ការបង្កើតការគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង	មេរៀនទី០៨
១៣	ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក និង ការបង្កើតការគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង	
១៤	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការស្វែង និង ការរក្សាបុគ្គលិកដែលល្អ	មេរៀនទី០៩
១៥	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការស្វែង និង ការរក្សាបុគ្គលិកដែលល្អ	
១៦	ម៉ាឃីទីង ការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងរវាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង អតិថិជន	មេរៀនទី១០
១៨	ការទប្រលងបញ្ចាប់	